

SOP PENGISIAN / PEMBARUAN KONTEN WEBSITE PRIME STEP

Tanggal Pembuatan	27/10/2023
Tanggal Revisi	01/11/2023
Revisi ke	I
Tanggal Efektif	Setelah sosialisasi website
Dirancang oleh	Muhammad Ikhsan Abdillah
Disahkan oleh	Paulina Pannen



A. PROSEDUR TEKNIS PEMBARUAN KONTEN WEBSITE PRIME STEP

No	Aktivitas	Pelaksana		Luaran
		Perwakilan PIU	Admin/PMU	
1	Membuat draft isi konten (berita, artikel, galeri, atau agenda)	□ ↓		Data draft isi konten yang ingin ditambahkan
2	Menambah konten baru di website	□ ↓		Konten baru ditambah di CMS website PRIME STeP
3	Menginfokan admin untuk menyetujui konten melalui Whatsapp Group	□	□ ↓	Admin mendapat informasi tentang penambahan/perubahan konten
4	Isi konten diverifikasi tim PMU	□	□ ↓	Terkoreksinya data draft isi konten (penulisan, gambar, dll.)
5	Konten direvisi apabila ada kesalahan/perubahan	□	□ ↓	Data draft yang sudah dikoreksi
6	Konten dipublish di website PRIME STeP		□	Konten terpublish di website PRIME STeP

Prosedur Pengisian Konten Website

Agar situs web PRIME STeP ini tetap informatif, berkualitas, dan relevan, kami menghimbau kepada semua kontributor/PIC dari masing-masing STP untuk mengikuti panduan-panduan berikut:

1. Pengisian Konten Rutin

- Setiap kontributor/PIC dari PIU wajib mengisi setidaknya satu konten baru setiap bulan. Konten dapat berupa berita, artikel, galeri, agenda atau topik informatif lainnya yang berkaitan dengan perkembangan program PRIME STeP. Harapannya PIC dari masing-masing STP dapat secara aktif berkontribusi untuk menambah konten agar laman STP masing-masing universitas tetap informatif dan relevan.

2. Pemberitahuan kepada Admin

- Ketika ingin mempublikasikan konten baru, atau apabila ada konten yang perlu diubah/direvisi, silakan hubungi admin situs web PRIME STeP. Admin akan melakukan peninjauan awal sebelum konten tersebut dipublikasikan. Silakan hubungi admin melalui

WhatsApp Group “Koordinasi Website PRIME STeP”.

3. Konten Informatif

- Pastikan konten yang Anda tambahkan mengandung informasi yang bermanfaat dan relevan mengenai program PRIME STeP. Kami mendorong konten yang dapat memperluas pengetahuan pembaca tentang program PRIME STeP, dan menciptakan minat kemitraan dan kolaborasi antar Science Technopark

4. Penggunaan Bahasa yang Benar

- Gunakan bahasa yang baik dan benar sesuai dengan Pedoman Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Pastikan konten dapat dengan mudah dimengerti dan bebas dari kesalahan tata bahasa.

5. Hindari Ujaran Kebencian, SARA, dan Opini Politik

- Kami tidak mengizinkan konten yang mengandung ujaran kebencian, SARA (Suku, Agama, Ras, dan Antargolongan), atau opini politik yang berpotensi memicu konflik atau melanggar hukum.

Pengkategorian Konten

A. Artikel

Pembahasan ilmiah tentang produk-produk unggulan dari STP/kegiatan yang berkaitan dengan PRIME STeP

B. Berita

Informasi factual tentang kegiatan-kegiatan STP/kegiatan yang berkaitan dengan PRIME STeP

C. Galeri

Kumpulan gambar/foto, dan atau video tentang acara/kegiatan yang berlangsung di STP

D. Agenda Penting

Jadwal Agenda mengenai STP/kegiatan yang berkaitan dengan PRIME STeP yang akan berlangsung (dengan harapan adanya partisipasi/kolaborasi dari STP lain)

